

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 1

ORIGEM DA LICITAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 275/2018
PROCESSO Nº:	P336400/2018
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, COMO CÓPIAS, ENCADERNAMENTOS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, FICHAS DE MATRÍCULA, DIÁRIOS DE CLASSE E CADERNOS DE PLANEJAMENTOS DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, abrirá até horas, data e local abaixo indicados eletronicamente as **PROPOSTAS DE PREÇOS** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, na Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 nos Decretos Municipais nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, nº 12.255, de 06 de setembro de 2007 e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016; no Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, publicado no D.O.U de 24 de janeiro de 2013 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇO**, na forma **ELETRÔNICA**.

1. **DO TIPO:** Menor Preço.

2. **DA FORMA DE FORNECIMENTO:** por demanda.

3. **DA BASE LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002; Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decretos Municipais nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, nº 12.255, de 06 de setembro de 2007, nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, publicado no D.O.U de 24 de janeiro de 2013; e subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações; e o disposto no presente edital e seus anexos.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 2

**4. DO OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, COMO CÓPIAS, ENCADERNAMENTOS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, FICHAS DE MATRÍCULA, DIÁRIOS DE CLASSE E CADERNOS DE PLANEJAMENTOS DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

#### **5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

5.1. O edital está disponível gratuitamente nos *sítios* [compras.fortaleza.ce.gov.br](http://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

#### **6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

6.1. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 12/11/2018.

6.2. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 27/11/2018, às 10h00min.

6.3. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 27/11/2018, às 14h30min.

6.4. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

#### **7. DOS ENDEREÇOS PARA A ENTREGA DAS AMOSTRAS E DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. As amostras deverão ser entregues no endereço sito à Avenida Silas Munguba, 4820 – Itaperi - CEP: 60714-242, Fortaleza - CE – Sede do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.2. A documentação deverá ser entregue no endereço sito à Rua do Rosário, 77, Centro – Ed. Comte. Vital Rolim – Sobreloja e Terraço, Fortaleza-CE, CEP. 60055-090.

7.3. A documentação será apresentada em envelope lacrado contendo no anverso o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

#### **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo:

- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**

## **9. DA PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.

**9.1.1** As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

**9.2.** Os **LOTES 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20** serão cota reservada às microempresas, empresas de pequeno porte, e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como pela Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal nº 13.735/2016.

**9.3.** Os **LOTES 1,3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 e 19** são de livre concorrência entre quaisquer interessados.

**9.4.** Não havendo vencedor para os itens reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, estes poderão ser adjudicados ao vencedor do lote principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes do item, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

**9.5.** Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

**9.6.** Conforme disposto no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como pela Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal nº 13.735/2016, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do objeto, para a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e/ou as cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, de acordo com o previsto no Termo de Referência - Anexo I.

**9.7.** Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, como previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS/Das Aquisições Públicas.

**9.8.** Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

**9.9.** A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

**9.10.** É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

**9.10.1.** Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

**9.10.2.** Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

**9.10.3.** Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

**9.10.4.** Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

**9.10.5.** Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

**9.10.6.** Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

**9.10.7.** Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

**9.10.8.** Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

**9.10.9.** Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 4

**9.11.** Para cota reservada para microempresa (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e/ou as cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, a proposta de preços, deverá ser apresentada separadamente da cota principal, se for o caso.

**9.12.** Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**10.1.** Os licitantes deverão enviar suas propostas até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, consignando o preço global dos lotes, incluídos todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital.

**10.2.** Caso exista alguma restrição da documentação exigida para fins de habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista, os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão indicá-la no ato do envio das propostas eletrônicas, observado o subitem 10.6 deste edital.

**10.3.** No campo “Informações Adicionais”, deverá constar necessariamente o seguinte:

- a. Indicação do lote cotado, especificação do objeto da licitação, de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital;
- b. Preço global do lote cotado, em algarismos.
- c. Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.

**10.4.** O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

**10.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.

**10.6.** Será vedada a identificação do licitante.

## **11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

**11.1.** Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

**11.2.** Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitário, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

**11.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

**11.4.** Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços constante do processo administrativo que deu origem a este edital; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no referido mapa de preços e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

**11.5.** O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de lote inferior ao determinado por este edital.

## **12. DA ETAPA DE LANCES**

**12.1.** O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

**12.2.** Para efeito de lances, será considerado **o valor global do LOTE** .

**12.2.1.** Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

**12.2.2.** Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

**12.2.3.** Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.3.** Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

**12.4.** No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

**12.4.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**12.5** . A etapa de lances terá o tempo inicial mínimo de disputa de 5 (cinco) minutos, após o qual será iniciando o tempo randômico, que poderá ser de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico.

**12.6.** Transcorrido o tempo randômico, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate será convocada pelo pregoeiro, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

**12.6.1.** Caso a ME ou EPP melhor classificada seja de outro Estado da Federação e haja ME ou EPP inscrita no Cadastro Geral da Fazenda do Estado do Ceará em situação de empate descrito nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 31 do Decreto Municipal 13.735, de 18 de janeiro de 2016, esta poderá apresentar proposta de preço inferior àquela apresentada por ME ou EPP de outro Estado da Federação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

**12.6.1.1.** O disposto no subitem 12.6.1 não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**12.6.1.2.** Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar por encerrada a disputa do item.

**12.7.** O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

### **13. DO LICITANTE ARREMATANTE – APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E DOS DOCUMENTOS**

**13.1.** O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

**13.2.** A partir da sua convocação, o arrematante **deverá** encaminhar imediatamente, no prazo máximo de até 04 (quatro) horas, através do FAX para o número (85)3252.1630 ou e-mail (licitacao@fortaleza.ce.gov.br) a **proposta de preços** e **a documentação de habilitação**, e no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, o arrematante **deverá** entregar na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, no endereço constante no **subitem 7.2.**, os documentos acima mencionados em original ou por cópia autenticada.

**13.2.1. Poderá** o arrematante **optar** pelo **envio postal** dos documentos **proposta de preços** e da **documentação de habilitação** em original ou por cópia autenticada, o que **deverá** ocorrer no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, obrigando-se nesse caso a enviar a comprovação da postagem/código de rastreamento pela plataforma eletrônica do Banco do Brasil e/ou por EMAIL.

**13.2.1.1.** Decorridos 05 (cinco) dias úteis da convocação e, constatada pelo pregoeiro a **omissão** do arrematante quanto à comprovação da postagem da documentação, dentro do prazo estabelecido no item acima, declarará sua desclassificação/inabilitação, passando a convocar o(s) licitante(s) remanescente(s), observada a ordem de classificação.

**13.2.2.** O Arrematante que efetuar a entrega da **proposta de preços** e da **documentação de habilitação**, na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, em conformidade com o subitem 13.2, no prazo de até 04 (quatro) horas, contadas da sua convocação, fica dispensado de encaminhar os mesmos documentos através de FAX ou EMAIL.

**13.3.** Efetuando o arrematante a entrega da documentação no prazo e na forma dos itens 13.2. e 13.2.2., o pregoeiro passará à análise da mesma, dando prosseguimento ao certame.

**13.4.** Após a verificação da documentação original referente à proposta de preços escrita e à habilitação, o Pregoeiro deverá solicitar amostra e/ou demonstração do objeto desta licitação para melhor avaliação, ficando o arrematante obrigado, sob pena de desclassificação, apresentar tal amostra no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis **contados a partir da notificação via sistema**, no **endereço constante do item 7.1.** O pregoeiro, em caso de desclassificação, deverá convocar os demais na ordem de classificação.

**13.5.** O licitante deverá apresentar pelo menos 01 (uma) unidade de cada item que compõe o lote do qual fora vencedor, em invólucros lacrados e opacos, tendo no frontispício do invólucro a seguinte descrição:



AO PREGOEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 275/2018

ORGAO DE ORIGEM DA LICITAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AMOSTRA DO LOTE:

**13.6.** A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado ao solicitado em edital.

**13.7.** As amostras serão analisadas pela comissão de servidores especialmente designada, na Portaria nº 976/2018, para este fim. A comissão técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do Termo de Referência, adotando os seguintes critérios:

- a) Análise visual do material;
- b) Conformidade técnica;
- c) Resistência do material (quando aplicar);
- d) Durabilidade do material (quando aplicar);
- e) Qualidade do material (quando aplicar).

**13.8.** Durante a análise dos materiais, a comissão técnica poderá adotar novos critérios objetivos de análise, conforme a necessidade do momento, devidamente justificado no parecer técnico que comporá o processo.

**13.9.** A Administração poderá fazer testes com estas amostras para verificar a qualidade do produto apresentado de acordo com o Termo de Referência. Se o item for de material, será feito uso destes materiais para testes.

**13.10.** Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independentemente de aceitar ou não a proposta. Caso a proposta seja aceita, a amostra ficará retida na Secretaria Municipal da Educação – SME para comparação de qualidade com as demais unidades a serem adquiridas.

**13.11.** Após o vencimento da Ata, ou se a proposta não for aceita, a amostra ficará à disposição para que a licitante a retire pessoalmente a amostra em até 30 (trinta) dias. Não sendo a amostra procurada no prazo previsto, ela será integrada ao patrimônio/almoxarifado ou será descartada;

**13.12.** O não cumprimento da entrega da documentação e das amostras, dentro dos prazos estabelecidos, assim como a não aprovação das amostras acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

#### **14. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA**

**14.1.** A proposta deverá ser apresentada em via única original e numerada, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II – Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo, bem como, as especificações técnicas, quantitativos e demais informações do produto.

**14.1.1.** A proposta comercial deverá ser ajustada em relação a cada item, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço global proposto pelo licitante arrematante.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 8

**14.2.** O prazo de validade não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

**14.3.** O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de lote/item inferior ao determinado no edital.

**14.4.** Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

**14.5.** Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução dos serviços.

**14.6.** O preço global proposto por lote deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceito que contemplem apenas parte do objeto.

**14.7.** Deverá constar ainda da proposta a DECLARAÇÃO DO LICITANTE de que responde por todos os prejuízos, perdas e danos que venham a ocorrer referentes ao transporte e entrega dos produtos, caso venha a ser contratado.

**14.8.** No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

**14.9'.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

## **15. DA HABILITAÇÃO**

**15.1.** O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, compatível com o ramo do objeto licitado e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**15.1.1.** O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

**15.1.2.** O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidades Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

## **15.2. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:**

**15.2.1.** Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**15.2.2.** Os documentos obtidos através de *sítios* oficiais que tenham sua aceitação condicionada à aceitação via internet terão sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

**15.2.3.** Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

**15.2.4.** Dentro do prazo de validade. Na hipótese de não constar do documento expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**15.2.5.** O licitante NÃO CADASTRADO no CRC junto à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

### **15.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**15.3.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**15.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**15.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**15.3.4 DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**15.3.5 REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da Lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

### **15.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**15.4.1.** A Licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando que executou fornecimento dos produtos compatíveis em características, prazos e quantidades com os itens ao qual está concorrendo.

**15.4.1.1.** Os atestados, certidões ou declarações, contendo a identificação do signatário, deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.

### **15.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**15.5.1.** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

**15.5.1.1.** No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no subitem **15.5.1** acima.

**15.5.2. BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 10

atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

15.5.3. **COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA** da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} \geq 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante; PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

**15.5.4. O balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, todos registrados e autenticados na Junta Comercial, constando, necessariamente, o número do Livro Diário e das respectivas folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos serem assinados por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.**

**15.5.5. Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a IN RFB vigente.**

**15.5.6. O balanço patrimonial apresentado deverá corresponder aos termos de abertura e encerramento do Livro Diário.**

**15.5.7. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.**

15.5.8. No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da **empresa**.

15.5.9. No caso de sociedade simples e cooperativa o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

15.5.10. **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** não inferior a 5% (Cinco por cento) da estimativa de custos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, através do balanço patrimonial.

**15.5.11. Caso a licitante cote mais de um lote, o valor do patrimônio líquido deverá corresponder ao somatório dos lotes dos quais for vencedor**



## **15.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**15.6.1.** PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

**15.6.2.** CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

**15.6.3.** No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados, para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.
- b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.
- c. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

**15.6.4.** Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

**15.6.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

**15.6.6.** O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999 conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

## **16. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

**16.1.** Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 147/2014 que alterou a Lei Complementar nº 123/2006.

**16.2.** A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 12

## **17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**17.1.** Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Mapa de Preços que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

**17.1.1.** **A disputa será realizada por lotes, sendo os preços registrados em ata, pelo valor unitário do item.**

**17.1.2.** **A proposta final global não poderá conter item ou lote com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total, devendo o licitante readequar o valor do(os) item(s) e lote(s) aos valores constantes no mapa de preços que compõe o processo licitatório do qual este Edital é parte integrante.**

**17.1.3** Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

**17.1.4.** Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

**17.1.5.** O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência, observado o item 12.6.1. utilizar-se do direito de preferência.

## **18. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**18.1.** Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

**18.2.** Com preços superiores dos ITENS/LOTE aos constantes no mapa de preços no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

**18.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## **19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br), informando o número deste pregão no sistema do Banco do Brasil e o órgão interessado.

**19.2.** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

**19.3.** Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

**19.4.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, protocolada na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no subitem 7.2 deste edital.

**19.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

**19.6.** As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 13

**19.7.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**19.8.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

**19.9.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação para que a autoridade competente decida sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**19.10.** Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**20.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolada na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no subitem 7.2 deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**20.2.** Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

**20.3.** A falta de manifestação, conforme o subitem 20.1 deste edital importará na decadência do direito de recurso.

**20.4.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**20.5.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes no endereço eletrônico constante no subitem 5.2. deste edital.

## **21. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1.** A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

**21.2.** A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

**21.3.** Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelo licitante vencedor serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o Anexo IV deste edital.

**21.3.1. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do artigo 11, inciso II do Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013.**

**21.3.2. Com o objetivo de viabilizar o item acima, adjudicado o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro provocará os demais licitantes, através do sistema, a fim de que se manifestem a cerca do interesse de serem incluídos na respectiva ata de registro de preços.**

**21.4.** Os licitantes classificados em primeiro lugar terão o prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecerem perante ao gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

**21.5.** Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.



**21.6.** O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato oriundo desta licitação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**22.1.1.** O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14, do Decreto Municipal nº 11251/2002 e na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

**22.1.2.** Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**22.1.3.** Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

**22.2.** O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**22.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

**22.4.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

## **23. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1.** A **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA** será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

**23.2.** A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o Anexo IV será assinado pela Presidente da **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA**, órgão gestor do Registro de Preços, ou, por delegação, por seu substituto legal, pelo titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, ou, por delegação, por seu substituto legal, e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

**23.3.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**23.4.** **A Ata de Registro de Preços, uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.**

**23.5.** O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 15

**23.6.** Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e nos locais especificados no Anexo I do Termo de Referência deste edital.

**23.7.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

**23.8.** Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

**23.8.1.** As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem, ou seja, das adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes na forma em que estabelece o Decreto Federal nº 7892/13, alterado pelo Decreto nº 9488/2018.

**23.8.2.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentes do número de órgãos não participantes que aderirem.

**23.9.** Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

**23.10.** O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

**23.11.** A **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

**23.12.** Os preços registrados permanecerão fixos e irreatáveis pelo período de 12 (doze) meses.

**23.12.1.** A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto, obedecendo ao que dispõe o art. 27, do Decreto Municipal n.º 12.255/2007.

**23.12.2.** Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar ao órgão participante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

**23.12.3.** Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por descumprimento das cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato.

**23.13.** A **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 16

**23.14.** Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

**23.15.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

**23.15.1.** Ocorrendo a situação acima descrita, o órgão gerenciador da Ata poderá ainda convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**23.15.2.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador da Ata deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**23.16.** Serão considerados preços de mercado os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

**23.17.** As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município e através da internet.

**23.18.** O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso assumido na Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas no art. 18, §1º, art. 19, I, e art. 21, II do Decreto 7.892/13.

**23.19.** As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

**23.20.** As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência – deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo de abster-se de adquirir o item especificado.

## **24. DO CONTRATO**

**24.1.** O contrato decorrente do Registro de Preços a ser firmado entre os órgãos e entidades da Administração integrantes do Sistema de Registro de Preços e a detentora do registro poderá ser formalizado através do recebimento da Autorização de Compra e de Nota de Empenho pela detentora, ou outro instrumento similar que substituirá o instrumento contratual nos casos previstos no artigo 62 e seus parágrafos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com o artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.255, de 06 de setembro de 2007, observando-se as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e na legislação vigente.

**24.2.** Caso a Detentora da Ata de Registro de Preços se recuse, injustificadamente, a assinar o contrato, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da assinatura da Ata, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **25. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**25.1.** Após a homologação do objeto do certame e até a data da contratação, o licitante vencedor deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada a prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

**25.2.** Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo de vigência da ata de registro de preços ou do contrato.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 17

**25.3.** A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**25.4.** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

**25.5.** Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem **25.1** deste edital.

## **26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**26.1.** O licitante que deseje cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da adjudicação na plataforma do Banco do Brasil, para manifestar-se neste sentido, via e-mail institucional, indicando o número do Pregão Eletrônico e o(s) lote(s), bem como sua respectiva identificação, com CNPJ, Razão Social.

26.1.1. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como negativa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva Ata de Registro de Preços.

**26.2.** Após a homologação do resultado da licitação, a ata da sessão do pregão eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que tiverem aceitado cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 11, inc. II do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

26.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o *caput*, os licitantes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

26.2.2. O registro a que se refere o *caput* tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a ata de registro de preços (art. 13, parágrafo único do Decreto Federal nº. 7.892/13) ou tiver seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº. 7.892/2013 (art. 11, § 3º. do Decreto Federal nº. 7.892/13), oportunidade em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no edital.

26.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos no edital.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1.** Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

**27.2.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

**27.3.** O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 18

**27.4.** Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

**27.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR.

**27.6.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**27.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**27.8.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade pelo Pregoeiro ou por quem por este designado.

**27.9.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**27.10.** O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

**27.11.** Todas e quaisquer comunicações com o Pregoeiro deverão se dar por escrito, com o devido protocolo com sede na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, através de fac símile para o número (85) 3252.1630, via e-mail institucional [licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br), ou no próprio chat da plataforma do Banco do Brasil "sala virtual" onde estará acontecendo o certame.

**27.12.** Fica terminantemente proibido ao Pregoeiro prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

**27.13.** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**27.14.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

**27.15.** A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

**27.16.** Serão considerados como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

**27.17.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 19

## **28. DOS ANEXOS**

28.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO II** – PROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO III** – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

**ANEXO IV** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO V** – MINUTA DO CONTRATO

**ANEXO VI** – JUSTIFICATIVA DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

**ANEXO VII** - MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA

Fortaleza - CE, de de 2018.

CIENTE:

**Antonia Dalila Saldanha de Freitas**  
**Secretária Municipal da Educação**

Aprovação expressa da Coordenadoria Jurídica



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 20

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

SELEÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE FORTALEZA

#### 1. DA UNIDADE REQUISITANTE:

1.1. Secretaria Municipal da Educação – SME.

#### 2. DO OBJETO:

2.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL GRÁFICO como cópias, encadernações, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, diários de classe e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, conforme especificações e quantitativos constantes deste termo de referência.

2.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, sob o regime de execução indireta por demanda.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Com o propósito de elevar o nível da aprendizagem e, cada vez mais, melhorar a qualidade da educação nas escolas, a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza (SME) vem implementando com frequência ações voltadas para o bem estar das crianças e adolescentes atendidos nas instituições públicas de ensino municipal.

Dentre estas atividades encontram-se os serviços de confecção de material gráfico, como cópias, encadernações, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, diários de classe e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores, dentre outros, os quais constituem serviços básicos para a consecução dos objetivos das instituições educacionais de todos os níveis da Rede Municipal de Ensino de Fortaleza.

Esse material gráfico é de extrema necessidade para a divulgação das ações da setorial, bem como para a realização do trabalho interno da Secretaria, que utiliza, diariamente, os materiais gráficos em seus trâmites burocráticos, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência, e visando, ainda, reposição de estoque e contratação de serviços de impressão.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES

##### 4.4.1 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 1

###### LOTE 01 - DESTINADO 75%

LOTE 01				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda Escolar - Capa e Contra Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), 4 x 4 cores, papel sulfite 75g, 170 páginas. Acabamento com wire-o transparente. Até 2 modelos e com prova sherpa.	165.000	5,92	976.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>				<b>976.800,00</b>

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 21

#### 4.4.2 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 2

LOTE 02 - DESTINADO 25%

LOTE 02				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda Escolar - Capa e Contra Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), 4 x 4 cores, papel sulfite 75g, 170 páginas. Acabamento com wire-o transparente. Até 2 modelos e com prova sherpa.	55.000	5,92	325.600,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02</b>				<b>325.600,00</b>

#### 4.4.3 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 3

LOTE 03 – DESTINADO 75%

LOTE 03				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cópia comum P&B A4, papel sulfite 75g. Acabamento com grampo.	7.875.000	0,13	1.023.750,00
2	Cópia colorida em tamanho A4, papel sulfite 75g.	28.125	0,99	27.843,75
3	Impressão digital colorida em adesivo de vinil com instalação.	56 m <sup>2</sup>	75,65	4.236,40
4	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	56 m <sup>2</sup>	184,45	10.329,20
5	Capa e Contra Capa de Apostila: 21 x 29,7 cm, 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g com laminação fosca. Até 50 modelos e com prova sherpa.	11.250	5,19	58.387,50
6	Encadernação A4 com espiral. Até 50 modelos.	11.250	2,20	24.750,00
7	Impressão em lona vinil - formatos diversos, acabamento com terminais em tubo PVC rígido e sustentação por fio de nylon ou ilhós. Quantidade e modelos variados.	225 m <sup>2</sup>	46,24	10.404,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03</b>				<b>1.159.700,85</b>

#### 4.4.4 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 4

LOTE 04 – DESTINADO 25%

LOTE 04				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cópia comum P&B A4, papel sulfite 75g. Acabamento com grampo.	2.625.000	0,13	341.250,00
2	Cópia colorida em tamanho A4, papel sulfite 75g.	9.375	0,99	9.281,25
3	Impressão digital colorida em adesivo de vinil com instalação.	19 m <sup>2</sup>	75,65	1.437,35
4	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	19 m <sup>2</sup>	184,45	3.504,55
5	Capa e Contra Capa de Apostila: 21 x 29,7 cm, 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g com laminação fosca. Até 50 modelos e com prova sherpa.	3.750	5,19	19.462,50
6	Encadernação A4 com espiral. Até 50 modelos.	3.750	2,20	8.250,00
7	Impressão em lona vinil - formatos diversos, acabamento com terminais em tubo PVC rígido e sustentação por fio de nylon ou ilhós. Quantidade e modelos variados.	75 m <sup>2</sup>	46,24	3.468,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04</b>				<b>386.653,65</b>

#### 4.4.5 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 5

##### LOTE 05 – DESTINADO 75%

LOTE 05				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Livro de 40 páginas</b> - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.500	14,94	22.410,00
2	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	90.000	10,25	922.500,00
3	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x 1 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	1.125	88,51	99.573,75
4	<b>Livro Arca Literária:</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	60.000	4,59	275.400,00
5	<b>Livro de 300 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	11.250	33,23	373.837,50
6	<b>Livro de 300 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x1 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	3.750	28,93	108.487,50
7	<b>Livro de 64 páginas</b> – Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	6.000	7,10	42.600,00
8	<b>Livro de 64 páginas</b> – Capa 21 x 29,7cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 1 x 1 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.125	16,05	18.056,25
9	<b>Livro de 200 páginas</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, <u>200 páginas</u> . Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	5.250	16,41	86.152,50
10	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, <u>150 páginas</u> . Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	112.500	22,67	2.550.375,00
11	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x 1 cores, <u>150 páginas</u> . Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	15.000	9,69	145.350,00
12	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Professor da Educação Infantil</b> - Capa e contracapa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo com 410 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 30 páginas intercaladas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel off-set liso. Acabamento: com furo e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	3.375	28,40	95.850,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 23

13	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Coordenador da Educação Infantil</b> - Capa e contracapa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo com 306 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 06 páginas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel couchê fosco 120g. Acabamento: com furo e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	750	26,38	19.785,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05</b>				<b>4.760.377,50</b>

#### 4.4.6 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 6

##### LOTE 06 – DESTINADO 25%

LOTE 06				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Livro de 40 páginas</b> - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	500	14,94	7.470,00
2	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	30.000	10,25	307.500,00
3	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x 1 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	375	88,51	33.191,25
4	<b>Livro Arca Literária:</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 50 modelos.	20.000	4,59	91.800,00
5	<b>Livro de 300 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	3.750	33,23	124.612,50
6	<b>Livro de 300 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x1 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.250	28,93	36.162,50
7	<b>Livro de 64 páginas</b> – Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	2.000	7,10	14.200,00
8	<b>Livro de 64 páginas</b> – Capa 21 x 29,7cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 1 x 1 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	16,05	6.018,75
9	<b>Livro de 200 páginas</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, <u>200 páginas</u> . Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.750	16,41	28.717,50
10	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, <u>150 páginas</u> . Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	37.500	22,67	850.125,00
11	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca.	5.000	9,69	48.450,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 24

	Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 1 x 1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.			
12	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Professor da Educação Infantil</b> - Capa e contracapa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo com 410 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 30 páginas intercaladas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel off-set liso. Acabamento: com furo e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	1.125	28,40	31.950,00
13	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Coordenador da Educação Infantil</b> - Capa e contracapa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo com 306 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 06 páginas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel couchê fosco 120g. Acabamento: com furo e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	250	26,38	6.595,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06</b>				<b>1.586.792,50</b>

#### 4.4.7 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 7

##### LOTE 07 – DESTINADO 75%

LOTE 07				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>CADERNO DO ALUNO – 1ª ETAPA</b> Processo:Offset, Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento:Capa Plástica, Número de páginas capa + miolo: 76. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm, Formato aberto: 410 x 275 mm, Papel:Off Set90g/m², Cores: 4x4. Capa: Formato fechado:205 x 275 mm. Formato aberto: 415 x 275 mm. Papel: Cartão Triplex 250kg/m² Cores: 4x4	11.250	6,20	69.750,00
2	<b>CADERNO DO ALUNO – 2ª ETAPA</b> Processo:Offset. Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Azul). Revestimento:Capa Plástica. Número de páginas capa + miolo: 80. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm. Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set90g/m² Cores: 4x4. Capa: Formato fechado:205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m² Cores: 4x4	11.250	6,45	72.562,50
3	<b>CADERNO DO ALUNO – 3ª ETAPA</b> Processo:Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Laranja). Revestimento: Capa Plástica Número de páginas capa + miolo: 88 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set90g/m² Cores: 4x4 Capa: Formato fechado:205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m² Cores: 4x4	11.250	6,93	77.962,50
4	<b>CADERNO DO ALUNO – 4ª ETAPA</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Violeta). Revestimento: Capa Plástica Número de páginas capa + miolo: 80 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set 90g/m² Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m² Cores: 4x4	11.250	6,41	72.112,50
5	<b>CARTELAS DIDÁTICAS DO ALUNO</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento: Capa Plástica Número de páginas capa + miolo: 56 Nas páginas de Miolo (52), há picotes sequenciais – sendo: 10 páginas com 14 picotes; 22 páginas com 5 picotes; 10 páginas com 1 picote; 10 páginas com 8 picotes. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel: Off Set 180g/m² Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 418 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m² Cores: 4x0	11.250	9,78	110.025,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 25

6	<b>LIVRO DE LEITURA DO ALUNO</b> Processo: Offset Encadernação: Colado e costurado ou colado no sistema PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo. Revestimento: Capa Plástica - Frente Número de páginas capa + miolo: 108 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel: Off Set 90g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 416 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	11.250	7,10	79.875,00
7	<b>CADERNO DO Professor – 1ª 4ª ETAPA</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento: Capa Plástica Número de páginas capa + miolo: 252 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel: Off Set 75g/m <sup>2</sup> Cores: 2x2 – Preto + cor em escala (PANTONE 3288 - U) "Verde", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado. Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 420 x 275 mm Papel Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x1– CMYK + cor em escala (PANTONE 3288 – U) "Verde", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado.	600	39,72	23.832,00
8	<b>KIT DE CARTAZES DO PROFESSOR (18 MODELOS)</b> Processo: Offset Formato aberto: 550 x 820 mm Formato fechado: 205 x 275 mm Papel: Couchê 150 gramas Cores :4x0 Acabamento: 3 dobras	600	19,95	11.970,00
9	<b>CADERNO DE REGISTRO DO PROFESSOR</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Laranja). Revestimento: Capa Plástica Número de páginas capa + miolo: 108 Miolo: Formato fechado: 275 x 205 mm Formato aberto: 550 x 205 mm Papel: Off Set 75g/m <sup>2</sup> Cores: 2x2 - Preto + cor em escala (PANTONE 1495 - U) "Laranja", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado. Capa: Formato fechado: 275 x 205 mm Formato aberto: 550 x 205 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x1 - CMYK + cor em escala (PANTONE 1495 - U) "Laranja", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado.	600	16,09	9.654,00
10	<b>CD DE MÚSICAS DO PROFESSOR (Replicação ou Prensagem - Cd Músicas – Vamos passear na escrita)</b> Replicar a mídia no processo industrial de multiplicação da matriz de cd ou dvd, onde cada cópia deverá ser exatamente igual fisicamente. (Rótulo - Cd Músicas – Vamos passear na escrita) Processo: Silk screen Formato: 12 x 12 cm Cores: 4x0 – (sob base branca). (Caixa Envelope - Cd Músicas – Vamos passear na escrita) Processo: Offset Formato: 255 x 145 mm Cores: 4x0 Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Revestimento: Laminação Fosca	600	13,41	8.046,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 07</b>				<b>535.789,50</b>

#### 4.4.8 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 8

##### LOTE 08 – DESTINADO 25%

LOTE 08				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>CADERNO DO ALUNO – 1ª ETAPA</b> Processo: Offset, Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento: Capa Plástica, Número de páginas capa + miolo: 76. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm, Formato aberto: 410 x 275 mm, Papel: Off Set 90g/m <sup>2</sup> , Cores: 4x4. Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm. Formato aberto: 415 x 275 mm. Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	3.750	6,20	23.250,00



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 26

2	<b>CADERNO DO ALUNO – 2ª ETAPA</b> Processo:Offset. Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Azul). Revestimento:Capa Plastificada. Número de páginas capa + miolo: 80. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm. Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set90g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4. Capa: Formato fechado:205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	3.750	6,45	24.187,50
3	<b>CADERNO DO ALUNO – 3ª ETAPA</b> Processo:Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Laranja). Revestimento: Capa Plastificada Número de páginas capa + miolo: 88 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set90g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4 Capa: Formato fechado:205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	3.750	6,93	25.987,50
4	<b>CADERNO DO ALUNO – 4ª ETAPA</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Violeta). Revestimento: Capa Plastificada Número de páginas capa + miolo: 80 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set 90g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 415 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	3.750	6,41	24.037,50
5	<b>CARTELAS DIDÁTICAS DO ALUNO</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento: Capa Plastificada Número de páginas capa + miolo: 56 Nas páginas de Miolo (52), há picotes sequenciais – sendo: 10 páginas com 14 picotes; 22 páginas com 5 picotes; 10 páginas com 1 picote; 10 páginas com 8 picotes. Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel: Off Set 180g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 418 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x0	3.750	9,78	36.675,00
6	<b>LIVRO DE LEITURA DO ALUNO</b> Processo: Offset Encadernação: Colado e costurado ou colado no sistema PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo. Revestimento: Capa Plastificada - Frente Número de páginas capa + miolo: 108 Miolo:Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set90g/m <sup>2</sup> Cores: 4x4 Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 416 x 275 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x4	3.750	7,10	26.625,00
7	<b>CADERNO DO Professor – 1ªa 4ª ETAPA</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Verde). Revestimento: Capa Plastificada Número de páginas capa + miolo: 252 Miolo: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 410 x 275 mm Papel:Off Set 75g/m <sup>2</sup> Cores: 2x2 – Preto + cor em escala (PANTONE 3288 - U) "Verde", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado. Capa: Formato fechado: 205 x 275 mm Formato aberto: 420 x 275 mm Papel Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x1– CMYK + cor em escala (PANTONE 3288 – U) "Verde", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado.	200	39,72	7.944,00
8	<b>KIT DE CARTAZES DO PROFESSOR (18 MODELOS)</b> Processo: Offset Formato aberto: 550 x 820 mm Formato fechado: 205 x 275 mm Papel: Couchê 150 gramas Cores :4x0 Acabamento: 3 dobras	200	19,95	3.990,00
9	<b>CADERNO DE REGISTRO DO PROFESSOR</b> Processo: Offset Encadernação: Espiralado (Plástico – cor Laranja). Revestimento: Capa Plastificada Número de páginas capa + miolo: 108 Miolo: Formato fechado: 275 x 205 mm Formato aberto: 550 x 205 mm Papel: Off Set 75g/m <sup>2</sup> Cores: 2x2 - Preto + cor em escala (PANTONE 1495 - U) "Laranja", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado. Capa: Formato fechado: 275 x 205 mm Formato aberto: 550 x 205 mm Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Cores: 4x1 - CMYK + cor em escala (PANTONE 1495 - U) "Laranja", esta cor pode ser fabricada, sendo que sua equiparação cromática se aproxime, ao máximo, do PANTONE citado.	200	16,09	3.218,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 27

10	<b>CD DE MÚSICAS DO PROFESSOR</b> (Replicação ou Prensagem - Cd Músicas – Vamos passear na escrita) Replicar a mídia no processo industrial de multiplicação da matriz de cd ou dvd, onde cada cópia deverá ser exatamente igual fisicamente. (Rótulo - Cd Músicas – Vamos passear na escrita) Processo: Silk screen Formato: 12 x 12 cm Cores: 4x0 – (sob base branca). (Caixa Envelope - Cd Músicas – Vamos passear na escrita) Processo: Offset Formato: 255 x 145 mm Cores: 4x0 Papel: Cartão Triplex 250kg/m <sup>2</sup> Revestimento: Laminação Fosca	200	13,41	2.682,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 08</b>				<b>178.596,50</b>

#### 4.4.9 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 9

LOTE 09 – DESTINADO 75%

LOTE 09				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 1º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Furado, Com Espiral, Verniz total, Espiral Azul.	18.750	5,67	106.312,50
2	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 2º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Verniz total, Espiral laranja.	18.750	5,67	106.312,50
3	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 3º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Furado, Verniz Total, Espiral verde.	18.750	5,67	106.312,50
4	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 4º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Furado, Verniz total, Espiral vermelho.	18.750	5,67	106.312,50
5	<b>Livros - Livro de Leitura Pé de Imaginação</b> Capa: 41x20.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 32 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 115g. Gravação de chapa. Lombada:2mm, Dobrado(Miolo), Verniz total.	18.750	4,81	90.187,50
6	<b>Livros - Kit profº: cad. do profº 1º e 2º etapa</b> Capa: 41x27.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa.	600	15,94	9.564,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 28

	Miolo: 144 págs, 20.5x27.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:7mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral/verde, caixas.			
7	<b>Livros - Kit profº: cad. do profº 3º e 4º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 144 págs, 20.5x27.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:7mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral verde.	600	16,13	9.678,00
8	<b>Livros - Kit profº: cad. de registro - 2º ano</b> Capa: 55x20.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 124 págs, 27.5x20.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:6mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral laranja.	600	14,42	8.652,00
9	<b>Cartazes - Kit profº: cartazes - 2º ano (20 MODELOS)</b> Cartazes: 55x82cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g. (20 modelos) Dobrado= 3 paralelas.	600	15,68	9.408,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 09</b>				<b>552.739,50</b>

#### 4.4.10 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 10

##### LOTE 10 – DESTINADO 25%

LOTE 10				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 1º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Furado, Com Espiral, Verniz total, Espiral Azul.	6.250	5,67	35.437,50
2	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 2º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Verniz total, Espiral laranja.	6.250	5,67	35.437,50
3	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 3º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Furado, Verniz Total, Espiral verde.	6.250	5,67	35.437,50
4	<b>Livros - Kit aluno: cad. do aluno 4º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 84 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa.	6.250	5,67	35.437,50



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 29

	Lombada:4mm, Dobrado(Miolo), Com Espiral(Miolo), Furado, Verniz total, Espiral vermelho.			
5	<b>Livros - Livro de Leitura Pé de Imaginação</b> Capa: 41x20.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 32 págs, 20.5x27.5cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 115g. Gravação de chapa. Lombada:2mm, Dobrado(Miolo), Verniz total.	6.250	4,81	30.062,50
6	<b>Livros - Kit profº: cad. do profº 1º e 2º etapa</b> Capa: 41x27.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 144 págs, 20.5x27.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:7mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral/verde, caixas.	200	15,94	3.188,00
7	<b>Livros - Kit profº: cad. do profº 3º e 4º etapa - 2º ano</b> Capa: 41x27.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 144 págs, 20.5x27.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:7mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral verde.	200	16,13	3.226,00
8	<b>Livros - Kit profº: cad. de registro - 2º ano</b> Capa: 55x20.5cm, 4x1 cores, Tinta Escala, Tinta Especial em Cartão 250g. Gravação de chapa. Miolo: 124 págs, 27.5x20.5cm, 2 cores, Tinta Escala em Off-set 70g. Gravação de chapa. Lombada:6mm, Com Espiral, Dobrado, Furado, Verniz total, Espiral laranja.	200	14,42	2.884,00
9	<b>Cartazes - Kit profº: cartazes - 2º ano (20 MODELOS)</b> Cartazes: 55x82cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g. (20 modelos) Dobrado= 3 paralelas.	200	15,68	3.136,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 10</b>				<b>184.246,50</b>

#### 4.4.11 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 11

##### LOTE 11 – DESTINADO 75%

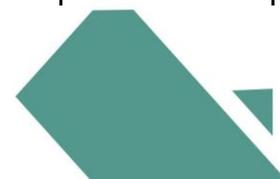
LOTE 11				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>MATERIAL ESTRUTURADO PARA ALUNO - MATEMÁTICA</b> <b>Miolo</b> = Nº de páginas: 98 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m² Cores: 1x1 (preto) Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Formato aberto: 41 x 27,5 cm <b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m², capa com plastificação Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde) Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Formato aberto: 41,5 x 27,5 cm <b>Encadernação:</b> Colado no sistema	78.900	5,38	424.482,00



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 30

	<p>PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.</p> <p><b>Processo:</b> offset</p> <p><b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 100</b></p>			
2	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual – 3º Ano - Volume I:</b></p> <p><b>Miolo</b> = Nº de páginas: 200 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup></p> <p>Cores: 1x1 (preto)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 41 x 27,5 cm</p> <p><b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação</p> <p>Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 42 x 27,5 cm</p> <p><b>Encadernação:</b> Colado no sistema</p> <p>PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.</p> <p><b>Processo:</b> offset</p> <p><b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 204</b></p>	26.250	9,88	259.350,00
3	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual– 4º Ano - Volume I:</b></p> <p><b>Miolo</b> = Nº de páginas: 180 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup></p> <p>Cores: 1x1 (preto)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 41 x 27,5 cm</p> <p><b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação</p> <p>Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 42 x 27,5 cm</p> <p><b>Encadernação:</b> Colado no sistema</p> <p>PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.</p> <p><b>Processo:</b> offset</p> <p><b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 184</b></p>	27.150	9,10	247.065,00
4	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual – 5º Ano - Volume I</b></p> <p><b>Miolo</b> = Nº de páginas: 188 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup></p> <p>Cores: 1x1 (preto)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 41 x 27,5 cm</p> <p><b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação</p> <p>Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde)</p> <p>Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm</p> <p>Formato aberto: 42 x 27,5 cm</p> <p><b>Encadernação:</b> Colado no sistema</p> <p>PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.</p> <p><b>Processo:</b> offset</p>	25.500	9,64	245.820,00



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 31

Nº total de páginas (capa + miolo) = 192		
VALOR TOTAL DO LOTE 11		1.176.717,00

#### 4.4.12 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 12

##### LOTE 12 – DESTINADO 25%

LOTE 12				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p><b>MATERIAL ESTRUTURADO PARA ALUNO - MATEMÁTICA</b>  <b>Miolo</b> = Nº de páginas: 98 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup>                      Cores: 1x1 (preto)                      Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm                      Formato aberto: 41 x 27,5 cm  <b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação                      Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde)                      Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm                      Formato aberto: 41,5 x 27,5 cm  <b>Encadernação:</b> Colado no sistema                      PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.  <b>Processo:</b> offset  <b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 100</b></p>	26.300	5,38	141.494,00
2	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual – 3º Ano - Volume I:</b>  <b>Miolo</b> = Nº de páginas: 200 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup>                      Cores: 1x1 (preto)                      Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm                      Formato aberto: 41 x 27,5 cm  <b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação                      Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde)                      Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm                      Formato aberto: 42 x 27,5 cm  <b>Encadernação:</b> Colado no sistema                      PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo.  <b>Processo:</b> offset  <b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 204</b></p>	8.750	9,88	86.450,00
3	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual– 4º Ano - Volume I:</b>  <b>Miolo</b> = Nº de páginas: 180 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup>                      Cores: 1x1 (preto)                      Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm                      Formato aberto: 41 x 27,5 cm</p>	9.050	9,10	82.355,00



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 32

	<p><b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde) Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Formato aberto: 42 x 27,5 cm <b>Encadernação:</b> Colado no sistema PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo. <b>Processo:</b> offset <b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 184</b></p>			
4	<p><b>Caderno de Atividades de Português e Produção Textual – 5º Ano - Volume I</b> <b>Miolo =</b> Nº de páginas: 188 páginas, <b>papel off-set</b> 85g/m<sup>2</sup> Cores: 1x1 (preto) Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Formato aberto: 41 x 27,5 cm <b>Capa:</b> papel cartão supremo 250 kg/m<sup>2</sup>, capa com plastificação Cores: 2x0 (Preto + cor em escala - verde) Formato fechado: 20,5 x 27,5 cm Formato aberto: 42 x 27,5 cm <b>Encadernação:</b> Colado no sistema PUR – lombada quadrada, de forma a garantir a integridade física do miolo. <b>Processo:</b> offset <b>Nº total de páginas (capa + miolo) = 192</b></p>	8.500	9,64	81.940,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 12</b>				<b>392.239,00</b>

#### 4.4.13 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 13

##### LOTE 13 – DESTINADO 75%

LOTE 13				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p><b>Material Estruturado para Professor 3º ano –</b> Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 92 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.</p>	975	109,12	106.392,00
2	<p><b>Material Estruturado para Professor 3º ano –</b> Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 48 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.</p>	488	78,27	38.195,76
3	<p><b>Material Estruturado para Professor 3º ano –</b> Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 96 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.</p>	975	106,06	103.408,50
4	<p><b>Material Estruturado para Professor 4º ano –</b> Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca.</p>	525	144,92	76.083,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 33

	Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 102 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.			
5	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 72 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	525	104,58	54.904,50
6	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	525	92,60	48.615,00
7	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	1.050	118,24	124.152,00
8	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 92 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	488	158,85	77.518,80
9	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 108 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	488	157,77	76.991,76
10	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 62 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	488	98,83	48.229,04
11	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	975	109,55	106.811,25
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 13</b>				<b>861.301,61</b>

#### 4.4.14 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 14

##### LOTE 14 – DESTINADO 25%

LOTE 14				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Material Estruturado para Professor 3º ano – Capa:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. <b>Miolo:</b> 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 92 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50	325	109,12	35.464,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 34

	modelos.			
2	<b>Material Estruturado para Professor 3º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 48 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	162	78,27	12.679,74
3	<b>Material Estruturado para Professor 3º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 96 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	325	106,06	34.469,50
4	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 102 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	175	144,92	25.361,00
5	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 72 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	175	104,58	18.301,50
6	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	175	92,60	16.205,00
7	<b>Material Estruturado para Professor 4º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	350	118,24	41.384,00
8	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 92 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	162	158,85	25.733,70
9	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 108 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	162	157,77	25.558,74
10	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 62 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	162	98,83	16.010,46
11	<b>Material Estruturado para Professor 5º ano</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	325	109,55	35.603,75

VALOR TOTAL DO LOTE 14	286.771,39
------------------------	------------

#### 4.4.15 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 15

##### LOTE 15 – DESTINADO 75%

LOTE 15				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Coletâneas Educação Infantil</b> - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 5 modelos e tiragem mínima de 500 unidades para cada modelo.	1.031	8,71	8.980,01
02	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	30.938	15,75	487.273,50
03	<b>Livro Arca Literária:</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	20.625	7,63	157.368,75
04	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Aluno</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 124 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 10 modelos.	20.625	12,99	267.918,75
05	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Professor 1</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 64 páginas. Acabamento com grampo e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.238	20,33	25.168,54
06	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Professor 2</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento com grampo e prova sherpa. Até 10 modelos.	1.031	53,42	55.076,02
07	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 10 modelos.	20.625	14,04	289.575,00
08	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Professor da Educação Infantil</b> - Capa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel couchê 120g, com papelão 12g, com impressão na guarda no formato 21 x 28 cm, 1 cor, em papel couchê 120g. Miolo com 410 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 30 páginas intercaladas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel off-set liso. Acabamento: perfuração de capa dura e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	1.238	43,47	53.815,86
09	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Coordenador da Educação Infantil</b> - Capa 22 x 29 cm (fechado) 4X4 cor, em papel couchê 120g, com papelão 12g, com impressão na guarda no formato 21 x 28 cm, 1 cor, em papel couchê fosco 120g. Miolo com 306 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas	619	42,14	26.084,66

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 36

	com 06 páginas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel couchê fosco 120g. Acabamento: perfuração de capa dura e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 15</b>				<b>1.371.261,09</b>

#### 4.4.16 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 16

##### LOTE 16 – DESTINADO 25%

LOTE 16				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Coletâneas Educação Infantil</b> - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel off set 75g, 4 x 4 cores, 40 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 5 modelos e tiragem mínima de 500 unidades para cada modelo.	344	8,71	2.996,24
02	<b>Livro de 100 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	10.312	15,75	162.414,00
03	<b>Livro Arca Literária: –</b> Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 50 modelos.	6.875	7,63	52.456,25
04	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Aluno</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 0 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 124 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 10 modelos.	6.875	12,99	89.306,25
05	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Professor 1</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 64 páginas. Acabamento com grampo e prova sherpa. Até 10 modelos.	412	20,33	8.375,96
06	<b>Livro Material Estruturado 3° ao 5° Professor 2</b> – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento com grampo e prova sherpa. Até 10 modelos.	344	53,42	18.376,48
07	<b>Livro de 150 páginas</b> – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral transparente e prova sherpa. Até 10 modelos.	6.875	14,04	96.525,00
08	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Professor da Educação Infantil</b> - Capa 22 x 29 cm (fechado) 4x0 cor, em papel couchê 120g, com papelão 12g, com impressão na guarda no formato 21 x 28 cm, 1 cor, em papel couchê 120g. Miolo com 410 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 30 páginas intercaladas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel off-set liso. Acabamento: perfuração de capa dura e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	412	43,47	17.909,64

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 37

09	<b>Caderno de Planejamento e Registro para o Coordenador da Educação Infantil</b> - Capa 22 x 29 cm (fechado) 4X4 cor, em papel couchê 120g, com papelão 12g, com impressão na guarda no formato 21 x 28 cm, 1 cor, em papel couchê fosco 120g. Miolo com 306 páginas no formato 21 x 28 cm (com paginação), 1x1 cor no offset 75g, aberturas com 06 páginas no miolo, no formato 21 x 28 cm, 4x4cor, no papel couchê fosco 120g. Acabamento: perfuração de capa dura e espiral. Capa com laminação fosca, prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	206	42,14	8.680,84
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 16</b>				<b>457.040,66</b>

#### 4.4.17 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 17

##### LOTE 17 – DESTINADO 75%

LOTE 17				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Diário de Classe Educação Infantil:</b> Capa e Contracapa – 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 150 páginas. Miolo 2 – 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	2.250	11,12	25.020,00
02	<b>Diário de Classe 1ª e 2ª Anos</b> - Capa e Contracapa: 22 x 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 148 páginas. Miolo 2: 43 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	1.125	13,08	14.715,00
03	<b>Diário de Classe 3ª ao 5ª Anos</b> - Capa e Contracapa: 22 x 32 cm (fechado), 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 x 32cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 76 páginas. Miolo 2 – 43 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Miolo 3 - 52,5 x 32 cm, 1 x 0 cor, papel offset 70g, 14 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	1.500	10,28	15.420,00
04	<b>Diário de Classe 6º ao 9º Anos</b> - Capa e Contracapa: 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 36 páginas. Miolo 2 – 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Miolo 3 - 34,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 8 páginas com 1 dobra. Miolo 4 – 33 X 32cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 10 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	14.013	5,35	74.969,55
05	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 1:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 104 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	150	22,91	3.436,50
06	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 2:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 104 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	150	23,42	3.513,00

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 38

07	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 3:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm, 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 74 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Miolo 3 - 52,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 10 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	62	49,71	3.082,02
08	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 4 e 5 –</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm, 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 74 páginas. Miolo 2 – 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 02 páginas com um dobra. Miolo 3 - 52,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 8 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	248	18,33	4.545,84
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 17</b>				<b>144.701,91</b>

#### 4.4.18 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 18

##### LOTE 18 – DESTINADO 25%

LOTE 18				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Diário de Classe Educação Infantil:</b> Capa e Contracapa – 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 150 páginas. Miolo 2 – 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	750	11,12	8.340,00
02	<b>Diário de Classe 1ª e 2ª Anos -</b> Capa e Contracapa: 22 x 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 148 páginas. Miolo 2: 43 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	375	13,08	4.905,00
03	<b>Diário de Classe 3ª ao 5ª Anos -</b> Capa e Contracapa: 22 x 32 cm (fechado), 4 x 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 x 32cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 76 páginas. Miolo 2 – 43 x 32 cm, 1 x 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Miolo 3 - 52,5 x 32 cm, 1 x 0 cor, papel offset 70g, 14 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	500	10,28	5.140,00
04	<b>Diário de Classe 6º ao 9º Anos -</b> Capa e Contracapa: 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 – 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 36 páginas. Miolo 2 – 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com 1 dobra. Miolo 3 - 34,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 8 páginas com 1 dobra. Miolo 4 – 33 X 32cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 10 páginas com 1 dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	4.671	5,35	24.989,85
05	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 1:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 104 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	50	22,91	1.145,50

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 39

06	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 2:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm (fechado), 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 104 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	50	23,42	1.171,00
07	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 3:</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm, 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 74 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 2 páginas com uma dobra. Miolo 3 - 52,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 10 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	21	49,71	1.043,91
08	<b>Diário de Classe Educação de Jovens e Adultos 4 e 5 -</b> Capa e Contracapa 22 X 32 cm, 4 X 0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. Miolo 1 - 22 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 74 páginas. Miolo 2 - 43 X 32 cm, 1 X 1 cor, papel offset 70g, 02 páginas com um dobra. Miolo 3 - 52,5 X 32 cm, 1 X 0 cor, papel offset 70g, 8 páginas com 2 dobras. Acabamento com furo e espiral. Capa com prova sherpa e miolo com prova digital. Até 2 modelos.	82	18,33	1.503,06
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 18</b>				<b>48.238,32</b>

#### 4.4.19 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 19

##### LOTE 19 – DESTINADO 75%

LOTE 19				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Pasta Institucional</b> - 23 x 31 cm (fechado), papel cartão Triplex 350g, 4 X 4 cores, com laminação fosca, com bolso 22,5 x 13 cm, colado lateralmente, com faca de corte e vinco. Até 10 modelos.	7.500	2,78	20.850,00
02	<b>Capa de Processo</b> - 22 X 31 cm (formato fechado), 4 x 0 cor, papel offset 180g/m², acabamento com vinco e prova sherpa.	5.625	0,54	3.037,50
03	<b>Ficha individual de alunos</b> - Ofício 2, papel off set 150g/m², impressão frente e verso (preto e branco), 1 x 1 cor. Até 10 modelos.	11.250	0,22	2.475,00
04	<b>Lâmina avulsa 1</b> - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 20 modelos diferentes.	11.250	1,12	12.600,00
05	<b>Jornal</b> - 42 X 29,7 cm (aberto), papel reciclato 90g, 4X4 cores, uma dobra. Até 12 modelos e com prova sherpa.	28.125	0,46	12.937,50
06	<b>Folder 1</b> - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 50 modelos, com prova sherpa.	18.750	1,21	22.687,50
07	<b>Cartaz A3</b> - papel couchê liso 120g, 4 X 0 cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova sherpa.	5.625	2,83	15.918,75
08	<b>Certificado</b> - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 100 modelos, com prova sherpa.	7.500	4,13	30.975,00
09	<b>Ficha de matrícula</b> - 21,5 x 35,5 cm, 1 x 0 cor, papel offset 75g. Até 2 modelos.	28.125	0,14	3.937,50
10	<b>Crachá</b> - 10 x 15 cm, papel cartão supremo 210g, 4 x 0 cor, com furo, cordão em cores variadas e ponta de metal. Até 20 modelos, com prova sherpa.	3.750	1,97	7.387,50
11	<b>Marcador de página</b> - 21 X 5 cm, 4 X 4 cor, papel reciclato 240g. Até 50 modelos.	2.250	4,05	9.112,50

EDITAL Nº. 4241  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
 REGISTRO DE PREÇOS  
 PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 40

12	<b>Adesivo Praguinha</b> – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca e corte falso. Até 20 modelos	9.000	0,95	8.550,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 19</b>				<b>150.468,75</b>

**4.4.20 MATERIAL GRÁFICO – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS – LOTE 20****LOTE 20 – DESTINADO 25%**

LOTE 20				
ITEM	PRODUTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Pasta Institucional</b> - 23 x 31 cm (fechado), papel cartão Tríplex 350g, 4 X 4 cores, com laminação fosca, com bolso 22,5 x 13 cm, colado lateralmente, com faca de corte e vinco. Até 10 modelos.	2.500	2,78	6.950,00
02	<b>Capa de Processo</b> - 22 X 31 cm (formato fechado), 4 x 0 cor, papel offset 180g/m <sup>2</sup> , acabamento com vinco e prova sherpa.	1.875	0,54	1.012,50
03	<b>Ficha individual de alunos</b> - Ofício 2, papel off set 150g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso (preto e branco), 1 x 1 cor. Até 10 modelos.	3.750	0,22	825,00
04	<b>Lâmina avulsa 1</b> - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 20 modelos diferentes.	3.750	1,12	4.200,00
05	<b>Jornal</b> - 42 X 29,7 cm (aberto), papel reciclato 90g, 4X4 cores, uma dobra. Até 12 modelos e com prova sherpa.	9.375	0,46	4.312,50
06	<b>Folder 1</b> - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 50 modelos, com prova sherpa.	6.250	1,21	7.562,50
07	<b>Cartaz A3</b> - papel couchê liso 120g, 4 X 0 cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova sherpa.	1.875	2,83	5.306,25
08	<b>Certificado</b> - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 100 modelos, com prova sherpa.	2.500	4,13	10.325,00
09	<b>Ficha de matrícula</b> - 21,5 x 35,5 cm, 1 x 0 cor, papel offset 75g. Até 2 modelos.	9,375	0,14	1.312,50
10	<b>Crachá</b> - 10 x 15 cm, papel cartão supremo 210g, 4 x 0 cor, com furo, cordão em cores variadas e ponta de metal. Até 20 modelos, com prova sherpa.	1.250	1,97	2.462,50
11	<b>Marcador de página</b> - 21 X 5 cm, 4 X 4 cor, papel reciclato 240g. Até 50 modelos.	750	4,05	3.037,50
12	<b>Adesivo Praguinha</b> – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca e corte falso. Até 20 modelos	3.000	0,95	2.850,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 20</b>				<b>50.156,25</b>

<b>VALOR TOTAL DOS LOTES</b>	<b>15.586.192,48</b>
------------------------------	----------------------

**5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:****5.1. QUANTO À ENTREGA:**

- 5.1.1.** A Secretaria Municipal da Educação – SME receberá definitivamente os objetos da licitação após vistoria realizada pelo servidor autorizado, de acordo com os seguintes prazos:



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 41

- 5.1.2. **Lote 01 e 02** com até 60 (sessenta) dias úteis, **Lotes 03, 04, 19 e 20** com até 05 (cinco) dias úteis e **Lote 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, , 16, 17 , 18**, com até 30 (trinta) dias úteis.
- 5.1.3. O Material impresso deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido em local previamente designado pelo o Contratante.
- 5.1.4. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual;
- 5.1.5. No caso em que ficar comprovada a ocorrência de falhas e atrasos ocasionados por parte da Contratante, os prazos poderão ser revisto.

## 5.2. QUANTO AO RECEBIMENTO:

- 5.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;
- 5.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;
- 5.2.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

## 6. DO PAGAMENTO:

- 6.1. O pagamento, advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante empenho ou depósito em Conta Corrente da CONTRATADA **no Banco do Brasil.**
- 6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal / fatura corrigida;
- 6.3. À Secretaria Municipal da Educação – SME reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os dados constantes da mesma estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório, ou os objetos estiverem em desacordo com as especificações apresentadas na proposta.
- 6.4. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.5. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento;
- 6.6. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes

comprovantes:

- a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.) Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
- 6.7 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.
- 6.8 O C.N.P.J. Constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

7.1. O fornecimento dos materiais gráficos, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, no Instrumento de Contrato, na Lei nº. 8.666/93 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes. Destacam-se além de outras obrigações constantes no Edital e no Contrato, as seguintes obrigações:

- 7.1.1 Atender plenamente o compromisso assumido junto à Secretaria Municipal da Educação – SME, através da proposta de preço, a qual passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;
- 7.1.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;
- 7.1.4. Pagar todos os tributos, taxas, impostos, contribuições fiscais e sindicais e/ou emolumentos que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos do Contrato;
- 7.1.5. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.1.6. Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s) / entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação;
- 7.1.7. Manter durante todo o prazo de vigência do Contrato, total compatibilidade no que diz respeito às responsabilidades assumidas no ato da contratação, mantendo toda a habilitação e qualificação exigida quando da assinatura deste Contrato;
- 7.1.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;
- 7.1.9 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela Secretaria Municipal da Educação – SME, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 43

- 7.1.10** Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos deste termo de Referência, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal da Educação – SME.

#### **8. QUANTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS:**

- 8.1** A Licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando que executou fornecimento dos produtos compatíveis em características, prazos e quantidades, com os itens ao qual está concorrendo;
- 8.1.2.** Os atestados, certidões ou declarações, contendo a identificação do signatário, deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pela Licitante;

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1.** Além das obrigações resultantes da Lei nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Secretaria Municipal da Educação – SME:

- 9.1.2** Fiscalizar a entrega do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato; A Secretaria Municipal da Educação – SME obriga-se a efetuar o pagamento na forma ajustada neste documento;
- 9.1.3** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA;
- 9.1.4** Fornecer a qualquer tempo e com máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- 9.1.5** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da entrega do objeto contratual;
- 9.1.6** Fiscalizar a execução no Contrato, através de servidor especialmente designado, sendo permitida a assistência de terceiros, conforme dispõe o Art. 67 da Lei no. 8.666/93;
- 9.1.7** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Termo de Referência e de seus anexos, bem como na proposta;
- 9.1.8** A Secretaria Municipal da Educação – SME obriga-se a cumprir todas as exigências contidas no presente Termo de Referência e no Contrato a ser firmado.

#### **10. DAS AMOSTRAS:**

- 10.1.** Serão solicitadas amostras dos licitantes classificados em primeiro lugar de todos os itens do lote em que o mesmo fora vencedor,
- 10.2.** O licitante deverá apresentar pelo menos 01 (uma) unidade de cada item que compõe o lote do qual fora vencedor;
- 10.3.** A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado com o solicitado em edital;
- 10.4.** As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para o endereço sito à Av. Silas Munguba, 4820 – Itaperi, CEP: 60714-242, Fortaleza –CE – sede do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 13h às 17h

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 44

- 10.5.** As amostras serão analisadas por uma comissão de servidores especialmente designadas para este fim pela autoridade competente. A comissão técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do Termo de Referência, adotando os seguintes critérios:
- a) Análise visual do material;
  - b) Conformidade técnica;
  - c) Resistência do material (quando aplicar);
  - d) Durabilidade do material (quando aplicar);
  - e) Qualidade do material (quando aplicar).
- 10.6.** Durante a análise dos materiais, a comissão técnica poderá adotar novos critérios conforme a necessidade do momento;
- 10.7.** A Comissão Técnica poderá fazer testes com as amostra para verificar a qualidade do produto apresentado de acordo com o Termo de Referência. Se o item for material de consumo, a Administração fará uso deste material para testes.
- 10.8.** Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independentemente de aceitar ou não a proposta. Caso a proposta seja aceita, a amostra ficará retida na Secretaria Municipal da Educação – SME para comparação de qualidade com as demais unidades a serem adquiridas;
- 10.9.** Após o vencimento da Ata, ou se a proposta não for aceita, a amostra ficará à disposição para que a Licitante retire pessoalmente a amostra em até 30 (trinta) dias. Não sendo a amostra procurada no prazo previsto, ela será integrada ao patrimônio/almojarifado ou será descartada;

#### **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

- 11.1.** O processo de fiscalização de entrega e recebimento dos objetos da presente licitação, ocorrerão sob responsabilidade da Secretaria Municipal da Educação – SME, na pessoa de seu representante e na presença de funcionários da CONTRATADA.

#### **12. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 12.1.** Caberá à Comissão Permanente de Licitações o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 13.090 de 08 de março de 2013.

#### **13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

- 13.1.** O prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano após a publicação do contrato.



**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A proposta de preços encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:
- Banco do Brasil, agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.
- 

3. Formação do Preço:

- a. Indicação do lote cotado e especificação do objeto da licitação, de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital;
- b. Preço unitário em algarismos;
- c. Preço global do lote cotado em algarismos e por extenso;
- d. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 46

**ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR**

**MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA**

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data  
Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



## ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_  
Processo nº P336400/2018

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, na sede da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, às fls \_\_\_\_\_, do Processo nº **P336400/2018** que vai assinada pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR, gestor(a) do Registro de Preços, pelo titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO** e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços de todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.
- II. Nos termos do Decreto Municipal nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a seleção de empresa para registro de preços visando a futura e eventual aquisição de material gráfico, como cópias, encadernamentos, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, diários de classe e cadernos de planejamentos dos professores e coordenadores para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, conforme especificações e quantitativos contidos no Anexo I – Termo de Referência deste edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame conforme consta nos autos do Processo nº. **P336400/2018**. **Subcláusula Única** – Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contados a partir da data da sua publicação.

### CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá à **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 13.512 de 30 de dezembro de 2014.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

**Subcláusula Primeira** – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

**Subcláusula Segunda**- Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

**Subcláusula Primeira** - Competirá à **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA – CLFOR**, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 13.512/2014.

**Subcláusula Segunda** - Caberá ao órgão participante as atribuições que lhe são conferidas no art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

**Subcláusula Terceira** - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidades participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência;
- b) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao órgão participante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de o órgão participante proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto;
- d) Pagar todos os tributos, taxas, impostos, contribuições fiscais e sindicais e/ou emolumentos que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos do contrato;
- e) Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão participante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- f) Refazer a entrega do objeto da Ata que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência, no prazo fixado pelo(s) órgão(s) / entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação;
- g) Manter durante todo o prazo de vigência da Ata, total compatibilidade no que diz respeito às responsabilidades assumidas no ato da contratação, mantendo toda a habilitação e qualificação exigida quando da assinatura desta Ata;
- h) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;
- i) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- j) Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento,

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 49

providenciando a substituição do mesmo, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

l) Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos desta Ata, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal da Educação – SME.

**Subcláusula Quarta** – Caberá ao órgão participante, além das obrigações previstas na Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes:

a) Fiscalizar a entrega do objeto da Ata através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da detentora do registro, que atenderá ou justificará de imediato;

b) Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a detentora do registro;

c) Fornecer a qualquer tempo e com máxima presteza, mediante solicitação escrita da detentora do registro, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

d) Notificar a detentora do registro de qualquer irregularidade decorrente da entrega do objeto contratual;

e) Fiscalizar a execução no Contrato, através de servidor especialmente designado, sendo permitida a assistência de terceiros, conforme dispõe o Art. 67 da Lei nº 8666/93;

f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a detentora do registro entregar fora das especificações do Termo de Referência (anexo I do presente edital) e de seus anexos, bem como na proposta;

g) Aplicar penalidades previstas em lei e neste instrumento;

h) A Secretaria Municipal da Educação/SME obriga-se a cumprir todas as exigências contidas na presente Ata.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento, e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**Subcláusula Primeira** – Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

**Subcláusula Segunda** – A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, a ser feita, preferencialmente, através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto, obedecendo ao que dispõe o art. 27, do Decreto Municipal n.º 12.255/2007.

**Subcláusula Terceira** – Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar ao órgão participante a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

**Subcláusula Quarta** – Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por descumprimento das cláusulas constantes desta Ata de Registro de Preços e/ou do contrato.

**Subcláusula Quinta** – O órgão gerenciador da presente Ata convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**Subcláusula Sexta** – Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 50

**Subcláusula Sétima** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão participante poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento.

**Subcláusula Oitava** – Ocorrendo a situação acima descrita, o órgão gerenciador da Ata poderá ainda convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Subcláusula Nona** – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador da Ata deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Subcláusula Décima** – Serão considerados preços de mercado os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

**Subcláusula Décima Primeira** – As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município e através da internet.

**Subcláusula Décima Segunda** – O detentor do presente Registro de Preços somente será liberado, sem penalidade, do compromisso assumido na Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas no art. 18, §1º, art. 19, I, e art. 21, II do Decreto 7.892/13.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO**

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

**Subcláusula Primeira** - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar não cumpra o prazo estabelecido pelos órgãos participantes ou se recuse a efetuar o fornecimento terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

**Subcláusula Segunda** - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**Subcláusula Primeira** - Quanto à entrega:

1. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento, no edital de licitação e na proposta da empresa vencedora do certame, o **Lote 01 e 02** com até 60 (sessenta) dias úteis, **Lotes 03, 04, 19 e 20** com até 05 (cinco) dias úteis e **Lote 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, , 16, 17 , 18**, com até 30 (trinta) dias úteis.

1.1. O material impresso deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido em local previamente estabelecido, designado pela contratante.

1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pelo órgão participante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

1.3. Nos casos em que ficar comprovada a ocorrência de falhas e atrasos ocasionados por parte da Contratante, os prazos poderão ser revistos;

1.4. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da ata, conforme art.67 da lei 8.666/93.

1.5. A entrega ocorrerá de modo parcelado, após a emissão da Ordem de Compra e/ou empenho pelo órgão participante, de acordo com as suas necessidades.

**Subcláusula Segunda** – Quanto ao recebimento:

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 51

**2.1.** PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pelo órgão participante;

**2.2.** DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

**2.3.** O objeto que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações desta Ata será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para o órgão participante, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

**2.4.** O material recusado que não for retirado pelo detentor do registro de preços no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

**2.5.** O detentor do registro de preços garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**2.6.** O detentor do registro de preços fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

**2.7.** Nos valores registrados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagens, seguros, frete, impostos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados.

**2.8.** Deverá constar tanto do recibo como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do(s) item(ns) recebido e o local do recebimento.

**2.9.** O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais inclusive do servidor administrativo que não observou as cláusulas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO**

O pagamento, advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante empenho ou depósito em Conta Corrente da detentora da Ata, **no Banco do Brasil.**

**Subcláusula Primeira** – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à detentora da Ata para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal / fatura corrigida.

**Subcláusula Segunda** – Ao órgão participante reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os dados constantes da mesma estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório, ou os objetos estiverem em desacordo com as especificações apresentadas na proposta.

**Subcláusula Terceira** - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da Ata, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Subcláusula Quarta** - É vedada à realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**Subcláusula Quinta** – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, a qual abrange as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991, conforme Portaria MF



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 52

nº 358 de 5 de setembro de 2014, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

**Subcláusula Sexta** – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**Subcláusula Sétima** - O C.N.P.J. Constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta.

**Subcláusula Oitava** - As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo:

- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias contados da homologação do certame, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório caso não aceite as razões do pedido.

**Subcláusula Primeira** - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

I - Por ato unilateral da **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA – CLFOR**, gestora da ata, quando:

a- A Detentora do registro não atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela SME;

II - Por ato unilateral do órgão participante do Sistema de Registro de Preços, Secretaria Municipal da Educação, quando:

a- A Detentora do registro não atender à convocação para assinar o contrato, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão;

b- A Detentora do registro deixar de cumprir as exigências do ato convocatório que deu origem ao Registro de Preços, sobretudo no que diz respeito aos prazos de entrega dos produtos;

c- A Detentora do registro der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

d- Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

e- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora do Sistema de Registros de Preços se recusar a baixá-los.

f- Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

III- Pela detentora do registro quando, mediante solicitação por escrito ao titular do Contratante, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, desde que devidamente fundamentada numa das seguintes razões:

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 53

- a- Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento ou parcela deste, já recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à detentora/fornecedora o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- b- Não liberação, por parte do órgão participante, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos determinados.
- c- Ocorrência de fato fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução de fornecimento.

**Subcláusula Segunda** - A comunicação do cancelamento de preço registrado, nos casos previstos na subcláusula anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante de ciência nos autos que deram origem ao registro de preços.

**2.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita mediante publicação no DOM por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**Subcláusula Terceira**- Fica assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de preço registrado previstos nos incisos I e II e quando a Administração não aceitar as razões mencionadas no inciso III, todos da **Subcláusula Primeira**, sendo o prazo para interposição de recurso de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação, de acordo com a **subcláusula segunda**, deste edital.

**3.1.** No caso de cancelamento fundamentado no inciso I, alínea “a” do subitem 26.6 deste edital, o titular da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR extinguirá os efeitos da homologação referente exclusivamente ao objeto cotado pela empresa cancelada e enviará os autos do processo ao pregoeiro, que retomará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de classificação e qualificação, para posterior assinatura da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Subcláusula Primeira** - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato oriundo desta licitação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**2.1.** O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14, do Decreto Municipal nº 11251/2002 e na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

**2.2.** Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**2.3.** Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

**Subcláusula Segunda** - O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 54

**Subcláusula Terceira** - Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

**Subcláusula Quarta** - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gestor	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Entidade Participante	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura
Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	Cargo	CPF	RG	Assinatura



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 55

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ /20\_\_**  
**MAPA DE PREÇOS DOS BENS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO e os fornecedores \_\_\_\_\_, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

ITEM	CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 56

## ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_  
Processo nº P336400/2018

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A \_\_\_\_\_**

**E (O) A \_\_\_\_\_, ABAIXO  
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

A(O) \_\_\_\_\_ situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o)  
no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato  
representada(o) pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira  
de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em  
(Município - UF), na \_\_\_\_\_, e a  
\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_,  
têm entre si justa e acordada a celebração do presente  
contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do direito público, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, a Lei Federal nº 10.350, de 28 de maio de 2015, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos Municipais nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 e nº 11.251, de 10.09.2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a seleção de empresa para registro de preços visando a futura e eventual aquisição de material gráfico, como cópias, encadernamentos, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, diários de classe e cadernos de planejamentos dos professores e coordenadores para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, conforme especificações e quantitativos contidos no Anexo I – Termo de Referência deste edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2018 e na proposta da CONTRATADA, que passam a fazer parte integrante deste independente de traslado.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 57

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

4.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

4.2. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico TJLP – Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro equivalente, caso esta seja extinta.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento advindo da presente contratação será proveniente dos recursos do órgão contratante e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, **no Banco do Brasil**.

5.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal / fatura corrigida.

5.3. À Secretaria Municipal da Educação – SME reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os dados constantes da mesma estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório, ou os objetos estiverem em desacordo com as especificações apresentadas na proposta.

5.4. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.5. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_.

5.6. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), e a justiça Trabalhista.

5.7. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

5.8. Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, somente será pago o que efetivamente for solicitado via ordem de compra ou entregue de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

5.9. Se o objeto não for entregue conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular;

5.10. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.11. O C.N.P.J. Constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) contratante consignadas abaixo:

- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**
- **Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;**

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 58

- Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;
- Projeto/Atividade 24901.12.361.0042.2124.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0800 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;
- Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.32, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;
- Projeto/Atividade 24901.12.365.0052.2113.0001, Elemento de Despesa 33.90.39, Fonte de Recurso 0.0200 do orçamento da Secretaria Municipal da Educação;

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência deste contrato é de 01 ano, contados a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLAÚSULA OITAVA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

#### 8.1. Quanto à entrega:

8.1.1. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento, no edital de licitação e na proposta da empresa vencedora do certame, o **Lote 01 e 02** com até 60 (sessenta) dias úteis, **Lotes 03, 04, 19 e 20** com até 05 (cinco) dias úteis e **Lote 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, , 16, 17 , 18**, com até 30 (trinta) dias úteis.

8.1.2. O material impresso deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido em local previamente estabelecido, designado pela contratante.

8.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pelo órgão participante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

8.1.4. Nos casos em que ficar comprovada a ocorrência de falhas e atrasos ocasionados por parte da Contratante, os prazos poderão ser revistos;

8.1.5. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da ata, conforme art.67 da lei 8.666/93.

8.1.6. A entrega ocorrerá de modo parcelado, após a emissão da Ordem de Compra e/ou empenho pelo órgão participante, de acordo com as suas necessidades.

#### 8.2. Quanto ao recebimento:

8.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

8.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

8.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

8.4. O material recusado que não for retirado pela CONTRATADA no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 59

**8.5.** A CONTRATADA garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**8.6.** A CONTRATADA fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

**8.7.** Nos valores registrados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, imposto e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais.

**8.8.** Deverá constar tanto do recibo como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do(s) item(ns) recebido e o local do recebimento.

**8.9.** O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando a rescisão do presente contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais inclusive do servidor administrativo que não observou as cláusulas.

**8.10.** Consoante o disposto artigo 32 da Lei nº 12.305/2010, as embalagens devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** O fornecimento do objeto, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido no Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e em seus anexos, neste Instrumento Contratual, na Lei nº. 8.666/93 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes. Destacam-se além de outras obrigações constantes no Edital e no Contrato, as seguintes obrigações:

**9.1.1.** Atender plenamente o compromisso assumido junto à Secretaria Municipal da Educação – SME, através da proposta de preço, a qual passa a integrar este instrumento, independente de transcrição.

**9.1.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;

**9.1.4.** Pagar todos os tributos, taxas, impostos, contribuições fiscais e sindicais e/ou emolumentos que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos do contrato;

**9.1.5.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**9.1.6.** Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, no prazo fixado pelo(s) CONTRATANTE, contado da sua notificação;

**9.1.7.** Manter durante todo o prazo de vigência do Contrato, total compatibilidade no que diz respeito às responsabilidades assumidas no ato da contratação, mantendo toda a habilitação e qualificação exigida quando da assinatura deste Contrato;

**9.1.8.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 60

**9.1.9.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela CONTRATANTE, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**9.1.10.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual;

**9.1.11.** Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**9.1.12.** Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos deste termo de Referência, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal da Educação – SME.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** Além das obrigações resultantes da Lei nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

**10.2.** Fiscalizar a entrega do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato;

**10.3.** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA;

**10.4.** Fornecer a qualquer tempo e com máxima presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

**10.5.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da entrega do objeto contratual;

**10.6.** Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**10.7.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Termo de Referência e de seus anexos, bem como na proposta;

**10.8.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**10.9.** A CONTRATANTE obriga-se a cumprir todas as exigências contidas no presente Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

**11.2.** O processo de fiscalização de entrega e recebimento do objeto da presente licitação ocorrerão sob responsabilidade da Secretaria Municipal da Educação – SME, na pessoa de seu representante e na presença de funcionários da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato oriundo desta licitação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR,

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 61

pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**12.1.1.** O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14, do Decreto Municipal nº 11251/2002 e na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

**12.1.2.** Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**12.1.3.** Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido nos artigos 50 e 51 do Decreto Municipal nº 13.735/2016.

**12.2.** O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**12.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

**12.4.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela contratante, com as consequências previstas abaixo:

**13.1.1.** A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII o art. 78, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação desde que haja conveniência da contratante;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

**13.2.** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.3.** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

**13.4.** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.5.** Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA**

**14.1.** O contratante deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

**14.2.** Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo de vigência da ata de registro de preços ou do contrato.

EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 62

**14.3.** A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**14.4.** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

**14.5.** Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem **14.1** deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro do Município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

**(nome do representante)**

**(nome do representante)**

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

**(nome do gestor do contrato)**

GESTOR DO CONTRATO

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF:

Visto:

(Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 63

## ANEXO VI – JUSTIFICATIVA DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

O artigo 33 da Lei de Licitações atribui à Administração a prerrogativa de admitir ou não a participação de consórcios. É, portanto, prerrogativa da Administração Pública admitir ou não a participação de consórcios nos procedimentos licitatórios, de acordo com a conveniência e oportunidade da aquisição ou contratação.

Todavia, o princípio da motivação dos atos administrativos que a Administração Pública exponha os fundamentos de fato e de direito de suas decisões, concretizadas em atos administrativos. Somente através dos atos motivados é que se pode verificar se as condutas administrativas estão atendendo aos princípios informadores da legalidade, finalidade, razoabilidade e proporcionalidade.

Pois bem, a participação de consórcios em licitações tanto pode fomentar a concorrência – consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame – e como cerceá-la – associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si.

Estamos diante de uma licitação para seleção de empresa visando à aquisição de material gráfico para a Secretaria de Municipal de Educação. Em sendo uma licitação que será realizada por lotes, admitir a participação de empresas consorciadas não implicará em ampliação da competitividade, podendo vir a constituir, ao reverso, limitação à concorrência pela diminuição de empresas de pequeno porte interessadas por integrarem o mesmo consórcio, além do que a gestão do contrato ficaria prejudicada pela dificuldade em lidar com empresas que, constituindo o mesmo consórcio, possuem processos de entregas diferentes.

Justificada está, portanto, a proibição da participação de empresas consorciadas na presente licitação.



EDITAL Nº. 4241  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 275/2018  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. Nº P336400/2018

FL. | 64

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO  
(MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA )**

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser:

( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno porte ou cooperativa nos termos da legislação  
vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar  
nº 123/2006.

( ) Indicar / Detalhar a existência de restrição da documentação exigida para fins de habilitação  
(art.30, § 4º. Do Decreto 13.735 de 18 de janeiro de 2016).

( ) Empresa de Pequeno porte ou cooperativa nos termos da legislação vigente, não possuindo  
nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)

